

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

С. Соловова О.Ю.

25.04.2024г.



**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад «Исток»  
пгт Новый Свет» городского  
округа Судак  
протокол № 4 от 25.04.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 112 от 25.04.2024г.  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Исток»  
пгт Новый Свет» городского  
округа Судак



Галиянт О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) детей,  
посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак и  
юридических лиц**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) детей, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа «Новый Свет» городского округа Судак» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. с изменениями и дополнениями №135-ФЗ «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных и целевых взносов физических и юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак (далее ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц в ДОУ являются:  
- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);  
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;  
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества в том числе денежных средств бескорыстному выполнению работ предоставления услуг оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать в ДОУ от родителей детей, посещающих ДОУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользованных целях.

- **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- **Одаряемый** - ДОО, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

- **Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются в интересах участников образовательного процесса администрацией ДОО по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива и представителем родительского комитета на:

- улучшение материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение мероприятий детского сада;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники:  
на приобретение:
  - наглядных пособий учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителям (законными представителями)

принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

3.2. Администрация ДООУ, в лице заведующего, в праве обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДООУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласие Учредителя иных органов, обеспечивающих контроль и организацию деятельности ДООУ не требуется.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) детей к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

3.5. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений, благоустройства территории ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

4.1. Приём средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего ДООУ, либо договор пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДООУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приёма - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение №2, №3, №4).

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы в ДООУ по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счёт ДООУ;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя, отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц использования средств;
- Оформление постановления на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённого им средств.

4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса, осуществляется для реализации уставной деятельности ДООУ.

5.2. Расходование привлечённых средств МБДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса, определенным жертвователем.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1 Ежегодно МБДООУ предоставляет для ознакомления Совету родителей отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несёт заведующий ДООУ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Материальные ценности, а также имущества, приобретённое за счёт привлечённых внебюджетных благотворительных средств, является собственностью ДООУ.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Исток» пгт Новый Свет»  
городского округа Судак

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак в качестве добровольного пожертвования денежных средств в сумме:

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цель пожертвования)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Исток» пгт Новый Свет»  
городского округа Судак

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию перечисляю МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак в качестве добровольного пожертвования (в виде дарения вещи, денежных средств) денежных средств в сумме:

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

На благотворительный счёт \_\_\_\_\_

Пожертвование должно быть использовано на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цель пожертвования)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Договор №****о внесении физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств**

пгт. Новый Свет

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак в лице заведующего \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)  
в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее по тексту договора - пожертвования) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно перечисляться на благотворительный счёт.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак.

1.4. Указанные в п.1.2 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135 - ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению Заведующим МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить пожертвование Одаряемому в течении пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак.

2.2. Одаряемый в праве в любое время передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать пожертвования исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять жертвователю возможность знакомиться с финансовыми, бухгалтерскими и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.5. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим свое разрешение в тексте данного договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>Одаряемый</u>	<u>Жертвователю</u>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак	_____
ИНН/КПП	(ФИО)
Тел:	_____
Заведующий	(паспортные данные)
_____ / _____ /	_____
(подпись) (ФИО)	(адрес места жительства, контактные данные)
М.П.	_____ / _____ /
	(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

пгт. Новый Свет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)



именуемая(ый) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак именуемое в дальнейшем Одаряемый в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей)

2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества
- в) незамедлительно известить жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то \_\_\_\_\_ соответствующие \_\_\_\_\_ расходы \_\_\_\_\_ несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) праве:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МБДОУ(одаряемого) этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

**АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b><u>Одаряемый</u></b>	<b><u>Жертвователь</u></b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа Новый Свет» городского округа Судак ИНН/КПП Тел:	_____ _____ (ФИО)
Заведующий _____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____ _____ (паспортные данные)
М.П.	_____ _____ (адрес места жительства, контактные данные)
	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИСТОК» ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА НОВЫЙ СВЕТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Галянт Оксана Васильевна, Заведующий

24.05.24 09:42 (MSK)

Сертификат 07F0B88487A005ED325AB95D9874F21C